

## STADGAR

### 1 § Allmänt

Föreningen är en allmännyttig förening med namnet Helikopterflottiljens Kamratförening, förkortas HkpfliJKF. Föreningen har sitt säte i Linköping och har som mål att bedriva verksamhet där Helikopterflottiljen har verksamhetsorter. Föreningen är organiserad med ett årsmöte, en styrelse, en revision, en valberedning och en eller flera sektioner varav en är mässektion. Styrelsens ordförande är tillsammans med kassören firmatecknare för föreningen.

### 2 § Ändamål

Målet med föreningen är att stärka bandet och gemenskapen mellan dess medlemmar. Vidare ska föreningen främja och vidmakthålla god kamratskap mellan medlemmarna genom aktiviteter av olika form. Föreningen driver Helikopterflottiljens mäss enligt avtal med chefen för Helikopterflottiljen. Överskottet som mässen inbringar ska komma medlemmarna till gagn genom de aktiviteter som arrangeras.

Föreningen och dess medlemmar delar Försvarsmaktens värdegrund.

### 3 § Medlemskap

Föreningen har tre typer av medlemskap, ordinarie, anhörig- och hedersmedlem.

#### 3 a § Ordinarie medlem

Ordinarie medlem kan den vara som är anställd eller veteran (f.d. anställd) vid Helikopterflottiljen och som erlägger medlemsavgift. Vidare kan person som har en koppling till Helikopterflottiljen eller dess verksamhetsorter samt visar ett intresse för föreningen och dess ändamål, bli ordinarie medlem efter styrelsens beslut. Ordinarie medlem erlägger medlemsavgift och har en rösträtt.

#### 3 b § Anhörigmedlem

Anhörigmedlem kan den som är anhörig till en ordinarie medlem bli. Den ordinarie medlemmen måste ansöka om medlemskap för anhörigmedlem. Anhörigmedlem erlägger ingen medlemsavgift och har ingen rösträtt.

#### 3 c § Hedersmedlem

Hedersmedlem är den som av årsmötet, på styrelsens förslag, utsetts det. Förteckning över dessa förs av styrelsen. Hedersmedlem behöver inte erlägga någon medlemsavgift och har en rösträtt.

#### 3 d § Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av årsmötet. Medlem ska betala medlemsavgiften senast före december månads utgång, för kommande verksamhetsårs medlemskap. Information skickas ut under fjärde kvartalet. Medlem som inte erlägger sin medlemsavgift ska, efter påminnelse, erlägga fastställd medlemsavgift senast den sista januari.

#### 3 e § Uteslutning

Styrelsen kan utesluta medlem ur föreningen då

- medlemsavgift ej erlagts,
- stopprätt inte respekterats,
- medlem ej kunnat kontaktats under två år eller
- medlems uttalande och/eller handlande går emot eller motarbetar föreningens ändamål och med Försvarsmakten delade värdegrund.

#### **4 § Årsmötet**

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, äger rum under första kvartalet varje år. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen. Kallelse och inkomna ärenden utsänds av styrelsen till medlemmarna senast tre veckor före årsmötet. Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som infunnit sig vid årsmötet.

##### *4 a § Dagordning*

Vid ordinarie årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande.
2. Val av sekreterare.
3. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare.
4. Prövning om årsmötet är stadgeenligt utlyst.
5. Fastställande av dagordning och av röstlängd (inklusive fullmakter).
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det föregående verksamhetsåret.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse för det föregående verksamhetsåret.
8. Revisionsberättelse för det föregående verksamhetsåret.
9. Prövning av ansvarsfrihet för styrelsen för det föregående verksamhetsåret.
10. Val av styrelse, enligt valberedningens förslag.
11. Val av revision, enligt valberedningens förslag.
12. Val av ny valberedning, enligt avgående valberednings förslag.
13. Fastställande av budget för det aktuella verksamhetsåret.
14. Fastställande av föreningens medlemsavgift för det kommande verksamhetsåret.
15. Övriga ärenden som inkommit eller hänskjutits till årsmötet.
16. Uppkomna övriga ärenden.

##### *4 b § Övriga ärenden som inkommit eller hänskjutits till årsmötet*

Ärenden som inkommit skriftligen till styrelsen senast fyra veckor innan årsmötet.

##### *4 c § Uppkomna övriga ärenden*

Ärenden som anmälts vid årsmötet eller senare än fyra veckor före årsmötet. Under årsmötet ska beslut fattas om styrelsen har rätt att fatta beslut i frågan eller om frågan ska hänskjuts till kommande årsmöte.

##### *4 d § Rösträtt och fullmakt*

Vid all röstning äger varje ordinarie och hedersmedlem en röst.

Fullmakt kan lämnas till röstberättigad medlem som deltar vid årsmötet, för att nyttjas vid röstning. Fullmakten skall vara skriftlig och ange medlemmens namn och vem som får rösta med fullmakten i dess ställe. Fullmakten skall visas upp för sekreterare, senast vid punkten 5, enligt årsmötets dagordning, för att gälla vid eventuella röstningar.

##### *4 e § Omröstning*

Beslut vid årsmöte fattas med enkel majoritet undantaget beslut om 11 och 12 §§ som fattas med 2/3 kvalificerad majoritet två på varandra följande ordinarie årsmöten. Röstning sker öppet. Vid lika röstetal är ordförandens röst avgörande, utom vid val då lottning sker.

##### *4 f § Extra årsmöte*

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå vilka ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte ska endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

## **5 § Styrelsen**

Styrelsen är, när årsmötet ej är samlat, föreningens högsta beslutande organ och ska sammanträda minst fyra gånger per verksamhetsår. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Styrelsen är beslutsmässig, när samtliga styrelsemedlemmar kallats minst en vecka före sammanträdet och minst halva antalet ledamöter är närvarande varav en ska vara ordförande eller vice ordförande. Styrelsen är organiserad enligt 7 a § varav ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och mässtdirektör alltid ska vara bemannade. Varje ledamot har en röst och frågor avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal är ordförandens röst avgörande.

### *5 a § Stopprätt*

Styrelsens ordförande och kassör har i egenskap av firmatecknare stopprätt mot alla beslut som fattas av årsmöte, styrelse, revision, valberedning, sektion eller annan förtroendevald som kan innebära lagbrott. Vid nyttjande av stopprätten ska beslut inte genomföras utan ett extra årsmöte ska sammankallas där frågan avgörs. Den som nyttjar stopprätten ska omedelbart ställa sin plats tillförfogande om årsmötet beslutar emot stoppet. Varvid valberedningen måste ha förslag till ny förtroendevald inför det extra årsmötet.

## **6 § Revisionen**

Revisionen granskar föreningens verksamhet och ekonomiska förvaltning. Revisionen sammanträder minst en gång per verksamhetsår. Revisionsberättelse ställs till årsmötet och ska överlämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet. I revisionsberättelsen ska revisorerna till- eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen. Revisionen är organiserad enligt 7 b § varav sammankallande alltid ska vara bemannad.

## **7 § Valberedningen**

Valberedningen har till uppgift att till årsmötet föreslå om- eller nyval av styrelse, revision och ny valberedning. Endast en befattning kan innehas per medlem. Valberedningen sammanträder minst en gång per verksamhetsår. Förslag till om- eller nyval ställs till årsmötet och ska överlämnas till styrelsen senast två veckor före årsmötet. Valberedningen är organiserad enligt 7 c § varav sammankallande alltid ska vara bemannad.

### *7 a § Styrelse*

- Ordförande, för ett år.
- Vice ordförande, för två år.
- Sekreterare, för två år.
- Kassör, för två år.
- Mässtdirektör, för ett år.
- Ledamöter (2 st), för två år (jämna år)
- Ledamöter (2 st), för två år (ojämna år)
- Sektionschefer (3 st), för ett år.

### *7 b § Revision*

- Sammankallande, för ett år
- Ledamot (1 st), för ett år

### *7 c § Valberedning*

- Sammankallande, för ett år
- Ledamöter (2 st), för ett år.

## **8 § Sektionerna**

Sektionerna genomför föreningens aktiviteter och leds av mässtdirektör/sektionschefer. Föreningens sektioner, utöver mässektionen, fastställs av styrelsen och kan upplösas av årsmötet. Mässtdirektören/sektionschefen tillsätter de befattningshavare som behövs för att planera och genomföra sektionens verksamhet.

## **9 § Stadgans bilagor**

Bilaga 1 Föreningens heraldik och grafiska profil

Bilaga 2 Föreningens kommunikationsplan

Bilaga 3 Föreningens ekonomiska policy

Bilaga 4 Styrelsens arbetsordning

Bilaga 5 Mässektionens arbetsordning

Bilaga 6 Luleåsektionens arbetsordning

Bilaga 7 Linköpingsektionens arbetsordning

Bilaga 8 Ronnebysektionens arbetsordning

## **10 § Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår är lika med kalenderår.

## **11 § Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar sker genom två på varandra följande ordinarie årsmöten med 2/3 kvalificerad majoritet. Ändring av stadgans bilagor sker genom styrelsens beslut.

## **12 § Föreningens upplösning**

För upplösning av föreningen krävs beslut genom två på varandra följande ordinarie årsmöten med 2/3 kvalificerad majoritet. Vid det senare tillfället ska även beslut fattas om disposition av föreningens egendom, vilken inte får fördelas bland medlemmarna.

## **13 § Tolkning**

Vid tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens beslut tills ordinarie eller extra årsmöte avgör frågan.